

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA , XINICO GÓMEZ DE TACÁN

Nit Emisor: 49545000

SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACÁN

SECTOR ENTRADA zona 0, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F9CC31F-534C-4185-9B34-EEE35B9B2D99

Serie: 9F9CC31F Número de DTE: 1397506437

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:11:08

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:11:08

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-512, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9F9CC31F, número de DTE 1397506437 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-512 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán
DPI: 1710 95510 0407

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Lirio Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756732718030

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:18 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 07:11:08 |
| Emisor: | 49545000 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACAN |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 9F9CC31F-534C-4185-9B34-EEE35B9B2D99 |
| Serie: | 9F9CC31F |
| Número del DTE: | 1397506437 |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T07:11:0806:009F9CC31F534C41859B34EEE35B9B2D99 |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 07:18:30 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 07:18:41 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--|
| NIT | 49545000 |
| NOMBRE | SILVIA PATRICIA, XINICO GÓMEZ DE TACÁN |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-512 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-236-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales exactos. | | Q 8,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Sololá |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en la Capacitación sobre Separación de ambientes a grupo de mujeres de Pajomel, Jaibalito y Chuitzanchaj. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación sobre mejoramiento de espacio de la cocina, Laguna Seca, Pajomel y Tzununá. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y | Apoyé en la asistencia técnica al CADER de Pajomel y Jaibalito, Limpieza en la vivienda, abordando el tema de | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------------------|
| jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | <p>nutricional con la disposición de huerto familiar.</p> <p>Apoyé en la asistencia técnica para el manejo y mejoramiento de gallinas de traspatio e Implementar Botiquines Avícolas en 10 familias de la comunidad de Tzununá</p> | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | <p>Apoyé en talleres de Alimentación de la familia según las etapas de la vida para niños menores de 2 años en las comunidades de Chuitzanchaj, Pajomel y Laguna Seca.</p> <p>Apoyé en la preparación de receta nutritiva utilizando hortalizas, en promoción del consumo de la producción de los huertos familiares, en Santa Cruz, Jaibalito, Tzununá, Tzanjomel y Pajomel.</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |
| 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-. | Apoyé e incidí en conjunto con el AF, de la AMER, actividades de agricultura familiar con las familias de Mano a Mano, emprendimientos agropecuarios en las comunidades de Pajomel y Chuitzanchaj. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé y capacité sobre transferencia de conocimiento en liderazgo e inclusión social en la juventud por las fiestas Patrias a Jóvenes del IMBA. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé en la reunión de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del Municipio de Santa Cruz a Laguna. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en actividades realizadas en conjunto como COMUSAN, en comunidades de Chuitzanchaj, Laguna Seca y Pajomel. | 100% | Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en el llenado de un informe de capacitaciones y talleres realizados del mes de agosto del componente HR. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la entrega de planes e informes semanales sobre las actividades que se desarrollan en el componente de Hogar Rural. | 100% | Finalizado |


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Silvia Patricia Xinico Gómez de
 Tacán
 DPI: 1710 95510 0407
 Celular: 45743500

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA

